গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান বয়লার পরিদর্শক

এবং

মাননীয় সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয় মহোদয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৭ - জুন ৩০, ২০১৮

সূচিপত্র

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

উপক্রমনিকা ৪

সেকশন-১ : রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি........৫

সেকশন-২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন-৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম , কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭

সংযোজনী-১: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি ৯

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/
সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা.. ১০

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়েরকর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the performance of Chief Inspector of Boilers)

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় শিল্প মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রনাধীন একটি কারিগরি দপ্তর। অত্র দপ্তর বয়লার আইন, ১৯২৩ এর আওতায় বিদ্যমান বিধি-প্রবিধির আলোকে বয়লারের নিরাপদ চালনা নিশ্চিত করে থাকে।

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩ বছর)প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়েরপ্রধান অর্জন:

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় কর্তৃক গত ৩ অর্থ বছরে (০১/০৭/২০১৪ খ্রি. - ২০/০৬/২০১৭ খ্রি.পর্যন্ত) ১,৬৬৩টি বয়লার পরিদর্শনপূর্বক রেজিষ্ট্রেশন প্রদান, ১৪,৩৭৭টি বয়লার পরিদর্শনপূর্বক নবায়ন সনদ প্রদান , ৭০৮টি স্থানীয়ভাবে তৈরিকৃত বয়লারের পরিদর্শন ও পরীক্ষণ সম্পন্ন করে নির্মাণকালীন সনদ প্রদান করা হয়েছে এবং ৩,২৭১ জন প্রার্থীদের পরীক্ষাগ্রহণপূর্বক ১৩৮০ জনকে বয়লার পরিচারক যোগ্যতা সনদ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া বয়লার দূর্ঘটনা প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডারদের সাথে মোট ১৮টি মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং বিভিন্ন জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় মোট ৭ বার সচেতনতামূলক বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা হয়েছে। বিটিআরসি র এর মাধ্যমে সকল মোবাইল ব্যবহারকারীদেরকে বয়লার ব্যবহার বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য ০৫ বার এসএমএস প্রদান করা হয়েছে। গত তিন বছরে প্রধান বয়লার পরিদর্শক ও ৩ জন বয়লার পরিদর্শক এর শুন্য পদ এবং ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর ৩টি শুন্য পদ পূরণ করা হয়েছে। বয়লার চালনার সনদপত্রের মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার ১৫ দিন পূর্বে স্বয়ংক্রিয়ভাবে এসএমএস এর মাধ্যমে বয়লার ব্যবহারকারীদের মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ জানানো হচ্ছে। বয়লার ও বয়লার পরিচাকরদের ডাটাবেজ তৈরি করে ওয়েবসাইটে প্রদান করা হয়েছে। ফলে ওয়েবসাইটে বয়লার নম্বর ও সনদপত্রের নম্বর ইনপুট করে যে কেউ বয়লারের সকল তথ্য জানতে পারে এবং বয়লার পরিচারকদের সনদপত্রের তথ্য যাচাই করতে পারে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের বর্তমান অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী সর্বমোট জনবল সংখ্যা ৩০ জন, যা কার্যালয়ের কাজের তুলনায় অপ্রতুল। সারাদেশে স্থাপিত সকল বয়লার রেজিষ্ট্রেশন ও নবায়নের উদ্দেশ্যে বছরে ন্যূনতম একবার পরিদর্শন করতে হয়। তাছাড়া এ কার্যালয় বয়লার প্রস্তুতকালীন সময়ে পরিদর্শনকারী কর্তৃপক্ষ হিসেবে কাজ করে। বিদ্যমান জনবলের পক্ষে সুষ্ঠুভাবে বয়লারসমূহ পরিদর্শনপূর্বক কার্যসম্পাদন করা দূরুহ। পর্যাপ্ত জনবলের অভাবে মানসম্মত সেবা প্রদান ব্যাহত হচ্ছে। তাই মানসম্মত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে জনবল বৃদ্ধিসহ বয়লার আইন ও বিধিমালাসমূহ যুগোপযোগী করা প্রয়োজন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য প্রধান বয়লার পরিদর্শকের পদ আপগ্রেডেশন, খুলনা, রংপুর, ময়মনসিংহ, গাজীপুর ও নারায়ণগঞ্জে আরও ৫(পাঁচ)টি আঞ্চলিক অফিস স্থাপনসহ জনবলের সংখ্যা ২৩৫ জনে উন্নীতকরণ। বয়লার পরিদর্শকগণের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশে ও দেশের বাইরে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ। বয়লার আইন ও বিধিমালাসমূহ যুগপোযুগীকরণ।

২০১৭-১৮ অর্থ বছরের সম্ভাব্য অর্জনসমূহ:

- ৩৫০ টি বয়লার পরিদর্শনপূর্বক রেজিষ্ট্রেশন প্রদান।
- ৫২০০ টি বয়লার পরিদর্শনপূর্বক নবায়ন সনদ প্রদান।
- ১৬০ টি স্থানীয়ভাবে তৈরিকৃত বয়লারের পরিদর্শন ও পরীক্ষণ সম্পন্ন করে নির্মাণকালীন সনদ প্রদান।
- বয়লার ব্যবহার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য স্টেক হোল্ডারদের সাথে ৬টি মতবিনিময় সভার আয়োজন করা।
- বয়লার বিষয়ক মোবাইল এ্যাপস তৈরি।

উপক্রমনিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি , স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা , সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূ পকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান বয়লার পরিদর্শক

এবং

মাননীয় সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয় এর মধ্যে ২০১৭ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলে নঃ

সেকশন-১:

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি :

১.১ : রূপকল্প (Vision):

দেশে মানসম্মত ও নিরাপদ বয়লার।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

পরিদর্শন ও পরীক্ষণ এবং নির্ধারিত ব্যক্তি কর্তৃক বয়লার পরিচারনার মাধ্যমে বয়লার এর নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

১.৩.১ প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১। দেশে বৈধ ও মানসম্মত বয়লার ব্যবহার নিশ্চিত করা।
২। স্থানীয়ভাবে তৈরি বয়লার এর মান নিয়ন্ত্রণ করা।
৩। দুর্ঘটনার ঝুঁকি সর্বনিম্ন পর্যায়ে কমিয়ে আনা।
৪। রাজস্ব আদায়।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১। দক্ষতার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।
২। উদ্ভাবন ও প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন।
৩। দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
৪। তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।
৫। আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. বার্ষিক ভিত্তিতে বয়লার পরিদর্শনপূর্বক সনদপত্র প্রদান;
২. বয়লার ড্রইং, ডিজাইন ও বয়লার স্থাপনের পদ্ধতি পরীক্ষা, নিরীক্ষা ও পরিদর্শনপূর্বক রেজিস্ট্রেশন প্রদান;
৩. পরিশুদ্ধ পানি ব্যবহারের মাধ্যমে স্কেল প্রতিরোধে বয়লার ব্যবহারকারীদের পরামর্শ প্রদান;
৪. চালু বয়লারের স্টিম পরীক্ষাকরণ;
৫. স্থানীয়ভাবে তৈরী বয়লারের বিভিন্ন ধাপ পরিদর্শনপূর্বক সনদ প্রদান।
৬. বয়লার প্রস্তুতকালীন সময়ে বিভিন্ন ধাপ পরিদর্শন এবং পরিশেষে হাইড্রোলিক টেস্টকরণ;
৭. বয়লার পরিচারকদের পরীক্ষা গ্রহণপূর্বক কৃতকার্য প্রার্থীদের বয়লার পরিচারক সনদপত্র প্রদান;
৮. ইন-হাউস প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
৯. স্টেক হোল্ডারদের সাথে বিভিন্ন সময়ে মতবিনিময় সভার মাধ্যমে বয়লার বিষয়ক গণসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।

সেকশন-২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৫-১৬	২০১৬-১৭ (২০ জুন'১৭ পর্যন্ত)		২০১৮-১৯	২০১৯-২০		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
বয়লার সংশ্লিষ্ট দুর্ঘটনা হ্রাস	বয়লার নিবন্ধন	সংখ্যা	৫৭৮	৬৭০	৩৫০	৩৬০	৩৭০	শিল্প মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন	বার্ষিক প্রতিবেদন
	বয়লার নবায়ন	সংখ্যা	৫০৩৫	৪৮৯২	৫২০০	৫৩০০	৫৪০০		
	তৈরিকৃত বয়লারের সনদ প্রদান	সংখ্যা	২৬৩	২৬৪	১৬০	১৭০	১৮০		
	পরিচারকদের সনদ প্রদান	সংখ্যা	৪৩৮	৪৭৪	৩০০	৩০০	৩০০		
	সচেতনতামূলক সভার আয়োজন	সংখ্যা	৬	৭	৬	৬	৬		

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য কর্মসম্পাদন সূচক, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশগত উদ্দেশ্য **(Strategic Objectives)**	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান **(Weight of Strategic Objective)**	কার্যক্রম **(Activities)**	কর্মসম্পাদন সূচক **(Performance Indicators)**	**একক (Unit)**	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান **(Weight of Performance Indicators)**	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ **(Target/Criteria Value for FY 2017-18)**					প্রক্ষেপন **(Projection)** ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপন **(Projection)** ২০১৯-২০	**মন্তব্য**
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭* (২০ জুন'১৭ পর্যন্ত)	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্ন ৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
দেশে বৈধ ও মানসম্মত বয়লার ব্যবহার নিশ্চিত করা	৪০	রেজিস্ট্রেশনের উদ্দেশ্যে বয়লার পরিদর্শন	পরিদর্শিত বয়লার	সংখ্যা	৫	৫৮০	৬৭৫	৩৬০	৩৫৬	৩৫৪	৩৫২	৩৫০	৩৭০	৩৮০	
		রেজিষ্ট্রেশন প্রদান	প্রদত্ত রেজিষ্ট্রেশন	সংখ্যা	৫	৫৭৮	৬৭০	৩৫০	৩৪৬	৩৪৪	৩৪২	৩৪০	৩৬০	৩৭০	
		নবায়নের উদ্দেশ্যে বয়লার পরিদর্শন	পরিদর্শিত বয়লার	সংখ্যা	১৫	৫১০০	৫১৬২	৫৩০০	৫২৭৫	৫২৫০	৫২২৫	৫২০০	৫৪০০	৫৫০০	
		নবায়ন সনদ প্রদান	প্রদত্ত সনদ	সংখ্যা	১৫	৫০৩৫	৪৮৯২	৫২০০	৫১৫০	৫১০০	৫০৫০	৫০০০	৫৩০০	৫৪০০	
স্থানীয়ভাবে তৈরি বয়লার এর মান নিয়ন্ত্রণ করা।	১৫	স্থানীয়ভাবে বয়লার তৈরির উদ্দেশ্যে পরিদর্শন	পরিদর্শিত বয়লার	সংখ্যা	১০	১০৫২	১৩২০	৬৪০	৬২৮	৬২০	৬০৮	৬০০	৬৮০	৭২০	
		তৈরিকৃত বয়লারের সনদ প্রদান	প্রদত্ত সনদ	সংখ্যা	৫	২৬৩	২৬৪	১৬০	১৫৭	১৫৫	১৫২	১৫০	১৭০	১৮০	
দুর্ঘটনার ঝুঁকি সর্বনিম্ন পর্যায়ে কমিয়ে আনা	২৫	সহকারী বয়লার পরিচারকদের দক্ষতা যাচাই	পরীক্ষা গ্রহণ	সংখ্যা	১০	৪	৪	৩	২	১	-	-	৩	৩	
		দক্ষ পরিচারকদের সনদ প্রদান	প্রদত্ত সনদ	সংখ্যা	৫	৪৩৮	৪৭৪	৩০০	২৫০	২০০	১৫০	১০০	৩০০	৩০০	
		সচেতনতামূলক সভার আয়োজন	সচেতনতামূলক সভা	সংখ্যা	১০	৬	৭	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬	

আমি, প্রধান বয়লার পরিদর্শক, প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের প্রতিনিধি সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসাবে প্রধান বয়লার পরিদর্শকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

২০/০৬/১৭

....

প্রধান বয়লার পরিদর্শক তারিখ

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়

২০/৬/২০১৭

....

সিনিয়র সচিব তারিখ

শিল্প মন্ত্রণালয়

সংযোজনী-১: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ:

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি ও উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
০১	রেজিষ্ট্রেশনের উদ্দেশ্যে বয়লার পরিদর্শন	পরিদর্শিত বয়লার	বৈধ ও মানসম্মত বয়লার ব্যবহারের উদ্দেশ্যে অনিবন্ধনকৃত বয়লারসমূহ পরিদর্শনপূর্বক নিবন্ধন করা হয়।	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
০২	রেজিষ্ট্রেশন প্রদান	প্রদত্ত রেজিষ্ট্রেশন				
০৩	নবায়নের উদ্দেশ্যে বয়লার পরিদর্শন	পরিদর্শিত বয়লার	শিল্প কারখানায় স্থাপিত বয়লারসমূহের নিরাপত্তার লক্ষ্যে নিবন্ধনকৃত বয়লারসমূহ বছরে কমপক্ষে ১বার পরিদর্শনপূর্বক নবায়ন করা হয়।	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
০৪	নবায়ন সনদ প্রদান	প্রদত্ত সনদ				
০৫	স্থানীয়ভাবে বয়লার তৈরির উদ্দেশ্যে পরিদর্শন	পরিদর্শিত বয়লার	আমদানী নির্ভরতা কমিয়ে বৈদেশিক মুদ্রা সাশ্রয়ের উদ্দেশ্যে স্থানীয়ভাবে তৈরি বয়লারসমূহ পরিদর্শনপূর্বক সার্টিফিকেট প্রদান করা হয়।	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ে গঠিত বয়লার পরিচারক পরীক্ষক পর্ষদ	সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
০৬	তৈরিকৃত বয়লারের সনদ প্রদান	প্রদত্ত সনদ				
০৭	সহকারী বয়লার পরিচারকদের দক্ষতা যাচাই	পরীক্ষা গ্রহণ	নিরাপদ বয়লার পরিচারনা ও দক্ষ বয়লার পরিচারক তৈরির লক্ষ্যে পরীক্ষা গ্রহণপূর্বক সার্টিফিকেট প্রদান করা হয়।	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
০৮	দক্ষ পরিচারকদের সনদ প্রদান	প্রদত্ত সনদ				
০৯	সচেতনতামূলক সভার আয়োজন	সচেতনতামূলক সভা	বয়লার দূর্ঘটনা প্রতিরোধে বয়লার ব্যবহারকারীদের সাথে সচেতনতামূলক সভার আয়োজন করা হয়।	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন	

সংযোজনী-২: অন্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
শিল্প মন্ত্রণালয়	জনবল ও বাজেট বিষয়ক প্রস্তাব	বাৎসরিক বয়লার পরিদর্শন, বয়লার রেজিস্ট্রেশন প্রদান, তৈরিকৃত বয়লারের সার্টিফিকেট প্রদান	জনবল ও বাজেট বিষয়ক প্রস্তাব অনুমোদন	প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগ ও বাজেট অনুমোদন না হলে বাৎসরিক বয়লার পরিদর্শন, বয়লার রেজিস্ট্রেশন প্রদান, স্থানীয়ভাবে তৈরিকৃত বয়লারের সার্টিফিকেট প্রদান ব্যহত হবে।	সুষ্ঠুভাবে কার্যসম্পাদন ব্যহত হবে।
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	জনবল বিষয়ক প্রস্তাব	বাৎসরিক বয়লার পরিদর্শন, বয়লার রেজিস্ট্রেশন প্রদান, তৈরিকৃত বয়লারের সার্টিফিকেট প্রদান	জনবল বিষয়ক প্রস্তাব অনুমোদন	জনবল বিষয়ক প্রস্তাব অনুমোদন না হলে বাৎসরিক বয়লার পরিদর্শন, বয়লার রেজিস্ট্রেশন প্রদান, স্থানীয়ভাবে তৈরিকৃত বয়লারের সার্টিফিকেট প্রদান ব্যহত হবে।	সুষ্ঠুভাবে কার্যসম্পাদন ব্যহত হবে।
অর্থ মন্ত্রণালয়	জনবল ও বাজেট বিষয়ক প্রস্তাব	বাৎসরিক বয়লার পরিদর্শন, বয়লার রেজিস্ট্রেশন প্রদান, তৈরিকৃত বয়লারের সার্টিফিকেট প্রদান	জনবল ও বাজেট বিষয়ক প্রস্তাব অনুমোদন	প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগ ও বাজেট অনুমোদন না হলে বাৎসরিক বয়লার পরিদর্শন, বয়লার রেজিস্ট্রেশন প্রদান, স্থানীয়ভাবে তৈরিকৃত বয়লারের সার্টিফিকেট প্রদান ব্যহত হবে।	সুষ্ঠুভাবে কার্যসম্পাদন ব্যহত হবে।
বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়	প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগের উদ্দেশ্যে পরীক্ষা গ্রহণের প্রস্তাব	বাৎসরিক বয়লার পরিদর্শন, বয়লার রেজিস্ট্রেশন প্রদান, তৈরিকৃত বয়লারের সার্টিফিকেট প্রদান	প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগের উদ্দেশ্যে পরীক্ষা গ্রহণপূর্বক নিয়োগের সুপারিশ শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগ না হলে বাৎসরিক বয়লার পরিদর্শন, বয়লার রেজিস্ট্রেশন প্রদান, স্থানীয়ভাবে তৈরিকৃত বয়লারের সার্টিফিকেট প্রদান ব্যহত হবে।	সুষ্ঠুভাবে কার্যসম্পাদন ব্যহত হবে।

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

(মোট মান-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৭-১৮				
						অসাধারণ (excellent)	অতি উত্তম (very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্ন (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	.৫	১৯ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল	২৬ এপ্রিল	২৭ এপ্রিল
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	১৫ জুন	১৮ জুন	১৯ জুন	২০ জুন	২১ জুন
		২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই
		২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	.৫	৪	৩	-	-	-
		২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৪ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২১ জানুয়ারি	২২ জানুয়ারি
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করা	ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ওছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারিকৃত	%	.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০
		দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালু করা	কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ৩ টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	কমপক্ষে ৩ টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	১৫ মার্চ	-
		দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP-সমূহের ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি
			উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP রেপ্লিকেটেড	সংখ্যা	১	২৫	২০	১৫	১০	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৭-১৮				
						অসাধারণ (excellent)	অতি উত্তম (very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্ন (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	১	১ ফেব্রুয়ারি	১৫ ফেব্রুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল
			অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	.৫	১ ফেব্রুয়ারি	১৫ ফেব্রুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল
		দপ্তর/সংস্থায় কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগ করা	কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	.৫	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	.৫	১৩ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	.৫	৪	৩	-	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর